

**Wytyczne**  
**dla studentów odbywających praktyki zawodowe na kierunku**  
**Inżynieria Materiałowa**

1. Praktyki powinny odbywać się w firmie/zakładzie pracy o profilu pokrywającym się zagadnieniami Inżynierii Materiałowej.
2. Praktyki powinny rozpocząć się nie wcześniej jak **11.06.2017** oraz zakończyć do dnia **25.08.2017**. Czas trwania praktyk to 4-tygodnie, 160 godzin zegarowych (dni świąteczne nie są wliczane do czasu praktyk).
3. Student do dnia **21.05.2017** powinien przekazać następujące informacje opiekunowi praktyk:
  - 1) Nazwisko, Imię
  - 2) Nazwa zakładu pracy, adres, nr telefonu
  - 3) Osoba reprezentująca zakład pracy (Dyrekcja), stanowisko osoby reprezentującej
  - 4) Osoba będąca opiekunem na miejscu w firmie (powołanym przez Kierownictwo firmy), nr telefonu
  - 5) Czas trwania praktyk (data rozpoczęcia i data zakończenia).
4. Następnie:
  - (a) Informacje te opiekun praktyk przekazuje do Działu Praktyk.
  - (b) Dział Praktyk na podstawie tych informacji przygotowuje Dokumenty w celu zawarcia umowy URz a Firmą w której będą odbywać się praktyki.
  - (c) Dokumenty te przekazuje Państwu opiekun praktyk.
  - (d) Dokumenty zanoszą Państwo do firm gdzie odbędą się praktyki.
  - (e) Firma podpisuje dokumenty.
  - (f) Kopię podpisanych przez Firmę dokumentów należy przekazać opiekunowi praktyk.

*(te kroki należy wykonać przed rozpoczęciem praktyki!)*
5. W firmie powinien być powołany Zakładowy Opiekun praktyk, który będzie nadzorował przebieg praktyk na bieżąco w Firmie.
6. Student powinien prowadzić dzienniczek praktyk w którym powinny być następujące informacje:
  - data kolejnego dnia praktyki
  - zakres wykonanych/obserwowanych zadań
  - spostrzeżenia i wnioski studenta
  - podpis Zakładowego Opiekuna praktyki
7. Warunkiem uzyskania zaliczenia z praktyk będzie:
  - obecność studenta na zajęciach praktycznych w Firmie, potwierdzona zaświadczeniem z zakładu w którym odbywały się praktyki. Zaświadczenie powinno zawierać pozytywną opinię o studencie i cyfrową ocenę z praktyki (od **3,0** do **5,0**) przy czym ocena ta ma być potwierdzona pieczętą i podpisem Kierownika firmy/zakładu pracy.
  - kompletnego dzienniczka praktyki
  - wykonanie sprawozdania z odbytych praktyk wg kryteriów zawartych w programie praktyk (min. 1 strona formatu A4).
8. Wpis zaliczeniowy będzie na semestr 6, do dnia **20.09.2017** (termin zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej).